

ALGEMENE VOORWAARDEN J.Kukler infra B.V.

- I. Algemene voorwaarden
 - II. Aanvullende voorwaarden personeel en inleen
 - III. Aanvullende voorwaarden materiaal- & Machine verhuur
-

J.Kukler Infra B.V.

Bunchestraat 49, 2811 SK Reeuwijk
KvK-nummer: 95849122
BTW-nummer: nader aan te leveren door opdrachtgever
E-mail: info@jkuklerinfra.nl
Rechtbanklocatie: Rotterdam

Document I – Algemene voorwaarde

Deze voorwaarden zijn bedoeld voor gebruik bij al het civiele-, infra-, grond-, leiding-, riool-, personeel- en materieel gerelateerde werk.

Artikel 1. Toepasselijkheid en rangorde

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, prijsopgaven, adviezen, leveringen, verhuur, werkzaamheden, overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen tussen J.Kukler Infra B.V., gevestigd te Reeuwijk, hierna te noemen: *Opdrachtnemer*, en haar wederpartij, hierna te noemen: *Opdrachtgever*.

1.2 Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

1.3 De toepasselijkheid van eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

1.5 Indien tussen partijen aanvullende of afwijkende afspraken schriftelijk zijn vastgelegd, prevaleren deze boven deze algemene voorwaarden, voor zover daarin uitdrukkelijk is afgeweken.

Artikel 2. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a. Opdrachtnemer

J.Kukler Infra B.V., gevestigd te Reeuwijk, als uitvoerende partij.

b. Opdrachtgever

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.

c. Overeenkomst

Iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende het uitvoeren van werkzaamheden, het leveren van diensten, het ter beschikking stellen van personeel of het verhuren van materieel.

d. Werkzaamheden

Alle civiele-, infra-, grond-, leiding-, riool-, kabel- en aanverwante werkzaamheden, alsmede personeelsinzet, materieelinzet en overige hiermee samenhangende activiteiten.

e. Materieel

Alle machines, voertuigen, hulpmiddelen, gereedschappen, werktuigen en tijdelijke voorzieningen die door Opdrachtnemer worden ingezet, geleverd of verhuurd.

f. Schriftelijk

Communicatie per e-mail of via andere tussen partijen overeengekomen digitale communicatiemiddelen.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes, prijsopgaven en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vermeld.
- 3.2 Offertes zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie, projectgegevens, tekeningen, bestekken, hoeveelheden en uitgangspunten.
- 3.3 Kennelijke vergissingen, schrijffouten of rekenfouten in offertes of andere uitingen van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet.
- 3.4 Opdrachtnemer is gerechtigd een offerte of aanbidding in te trekken zolang de overeenkomst nog niet tot stand is gekomen.

Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer een opdracht van Opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd, dan wel feitelijk met de uitvoering van de werkzaamheden is aangevangen.
- 4.2 Een opdracht kan tot stand komen door ondertekening van een offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst, dan wel door een schriftelijke of digitale bevestiging door Opdrachtgever.
- 4.3 Mondelinge afspraken en toezeggingen zijn uitsluitend bindend indien en voor zover deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

Artikel 5. Wijzigingen en aanvullingen op de overeenkomst

- 5.1 Wijzigingen, aanvullingen of uitbreidingen van de overeenkomst zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
- 5.2 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de overeengekomen werkzaamheden moeten worden aangepast of uitgebreid, zal dit worden aangemerkt als meerwerk en nader worden verrekend overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 11 van deze voorwaarden.
- 5.3 Het ontbreken van een schriftelijke bevestiging van een wijziging of aanvulling doet niet af aan de verplichting van Opdrachtgever tot betaling indien Opdrachtnemer de betreffende werkzaamheden reeds heeft uitgevoerd en Opdrachtgever daarmee heeft ingestemd of deze redelijkerwijs heeft moeten aanvaarden.

Artikel 6. Omschrijving en afbakening van de werkzaamheden

- 6.1 De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd overeenkomstig de tussen partijen overeengekomen opdracht, opdrachtbevestiging, offerte, planning, projectgegevens, tekeningen, bestekken en eventuele schriftelijk vastgelegde aanvullende afspraken.
- 6.2 De inhoud en omvang van de werkzaamheden worden bepaald door de schriftelijk vastgelegde overeenkomst. Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk in de overeenkomst zijn opgenomen, maken geen onderdeel uit van de overeengekomen werkzaamheden.
- 6.3 Door Opdrachtgever verstrekte gegevens, tekeningen, kaarten, vergunningen, projectinformatie en overige documentatie vormen de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van deze gegevens.

Artikel 7. Uitgangspunten en verstrekte informatie

- 7.1 Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de werkzaamheden uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie.
- 7.2 Indien na totstandkoming van de overeenkomst blijkt dat de verstrekte gegevens, tekeningen, bestekken, hoeveelheden of uitgangspunten onjuist, onvolledig of gewijzigd zijn, komen de daaruit voortvloeiende gevolgen, vertragingen en kosten volledig voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.3 Eventuele aanvullende werkzaamheden die noodzakelijk blijken als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie worden aangemerkt als meerwerk.

Artikel 8. Niet-bindende informatie en uitingen

8.1 Afbeeldingen, tekeningen, beschrijvingen, technische specificaties, maatvoeringen, demonstraties en overige uitingen in offertes, documentatie, websites of promotiemateriaal zijn indicatief en uitsluitend bedoeld ter algemene toelichting.

8.2 Aan dergelijke uitingen kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk onderdeel zijn verklaard van de overeenkomst.

8.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, indien dit technisch of praktisch noodzakelijk is, geringe afwijkingen aan te brengen ten opzichte van verstrekte beschrijvingen of voorbeelden, zonder dat dit leidt tot een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

Artikel 9. Herroepingsrecht

9.1 Indien Opdrachtgever een consument is in de zin van de wet, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst binnen veertien (14) dagen na het tot stand komen van de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.

9.2 Herroeping dient uitsluitend schriftelijk te geschieden, per e-mail of via een ander door Opdrachtnemer geaccepteerd digitaal communicatiemiddel.

9.3 Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer uitdrukkelijk heeft verzocht om tijdens de herroepingstermijn aan te vangen met de uitvoering van de werkzaamheden, vervalt het recht op volledige terugbetaling voor het deel van de werkzaamheden dat reeds is uitgevoerd en de kosten die daarvoor zijn gemaakt.

9.4 Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd de reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en ingezette middelen naar rato aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

9.5 Het herroepingsrecht is uitsluitend van toepassing voor zover dwingendrechtelijke consumentenwetgeving dit voorschrijft en geldt niet voor overeenkomsten waarbij het herroepingsrecht op grond van de wet is uitgesloten.

Artikel 10. Medewerking en informatieverstrekking

10.1 Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer tijdig, volledig en kosteloos alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een juiste en tijdige uitvoering van de overeenkomst.

10.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde gegevens, documenten, tekeningen, vergunningen, meldingen, maatvoeringen, projectinformatie en overige relevante informatie tijdig en volledig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

10.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van alle door of namens hem verstrekte gegevens en informatie.

Artikel 11. Vergunningen, meldingen en voorzieningen

11.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen en beschikbaar stellen van alle noodzakelijke vergunningen, toestemmingen, meldingen en ontheffingen die vereist zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.2 Opdrachtgever draagt zorg voor de tijdige beschikbaarheid van nutsvoorzieningen, aansluitingen, werkruimte en overige faciliteiten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

11.3 Indien benodigde vergunningen, meldingen of voorzieningen niet tijdig of niet correct beschikbaar zijn, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten. De daaruit voortvloeiende kosten, wachttijd en vertraging komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 12. Gevolgen van onjuiste of onvolledige informatie

12.1 Indien blijkt dat door Opdrachtgever verstrekte gegevens, tekeningen, vergunningen, maatvoeringen of overige informatie onjuist, onvolledig of achterhaald zijn, komen alle gevolgen daarvan, waaronder extra werkzaamheden, vertragingen, stagnatie en kosten, volledig voor rekening van Opdrachtgever.

12.2 Werkzaamheden die noodzakelijk zijn als gevolg van onjuiste, onvolledige of gewijzigde informatie van Opdrachtgever worden aangemerkt als meerwerk en verrekend conform de bepalingen van deze algemene voorwaarden.

12.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens, documenten of informatie.

Artikel 13. Veiligheid en arbeidsomstandigheden

13.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de werkplek, projectlocatie en directe werkomgeving voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu, waaronder begrepen de Arbowetgeving en bijbehorende voorschriften.

13.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig treffen en in stand houden van alle noodzakelijke veiligheidsmaatregelen, afzettingen, voorzieningen en instructies die vereist zijn voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden.

13.3 Indien naar het oordeel van Opdrachtnemer sprake is van een onveilige werksituatie of indien een onveilige situatie dreigt te ontstaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden onmiddellijk te onderbreken of op te schorten.

13.4 Wachtijd, stilstand, vertraging en aanvullende kosten die het gevolg zijn van een onveilige of niet-werkbare situatie komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 14. Werkomgeving en projectlocatie

14.1 Opdrachtgever staat ervoor in dat de projectlocatie tijdig en onbelemmerd toegankelijk is voor personeel, materieel en transportmiddelen van Opdrachtnemer.

14.2 Opdrachtgever draagt zorg voor een voldoende bereikbare en geschikte werkplek, waaronder begrepen bouwwegen, rijplaten, verhardingen, verlichting, werkruimte en overige noodzakelijke voorzieningen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.3 Indien de bereikbaarheid, toegankelijkheid of geschiktheid van de locatie onvoldoende is en dit leidt tot vertraging, extra inzet van materieel of aanvullende werkzaamheden, worden de daaruit voortvloeiende kosten aangemerkt als meerwerk.

Artikel 15. Bodemgesteldheid en lokale omstandigheden

15.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de geschiktheid van de bodem en de lokale omstandigheden op de projectlocatie voor de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

15.2 Extra kosten en vertragingen als gevolg van ontoereikende bodemgesteldheid, beperkte ruimte, obstakels, omgevingsbeperkingen of andere locatiegebonden omstandigheden die niet vooraf kenbaar zijn gemaakt, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

15.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of stagnatie die voortvloeit uit de in dit artikel bedoelde omstandigheden, behoudens voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 16. KLIC-melding en kabel- en leidinginformatie

16.1 De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct verzorgen van een geldige KLIC-melding en het beschikbaar stellen van alle bijbehorende kabel- en leidinginformatie berust volledig bij Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

16.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem verstrekte kabel- en leidinggegevens, tekeningen en overige ondergrondinformatie volledig, juist en actueel zijn.

16.3 Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de werkzaamheden uit te gaan van de juistheid van de door Opdrachtgever aangeleverde ondergrondgegevens.

Artikel 17. Verborgene omstandigheden en ondergrondse risico's

17.1 Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat sprake is van niet vooraf kenbare ondergrondse omstandigheden, zoals afwijkende bodemopbouw, niet geregistreerde kabels of leidingen, obstakels, funderingen, verontreiniging of andere verborgene risico's, worden deze omstandigheden aangemerkt als onvoorziene omstandigheden.

17.2 Werkzaamheden die noodzakelijk zijn als gevolg van de in lid 1 bedoelde omstandigheden worden aangemerkt als meerwerk.

17.3 Eventuele vertraging, stagnatie, extra inzet van personeel of materieel en overige kosten die voortvloeien uit verborgen of onvoorziene omstandigheden komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 18. Aansprakelijkheid bij ondergrondse schade

18.1 Schade, stagnatie, herstelwerkzaamheden, inmeting, vertraging, boetes, claims en overige kosten die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of ontbrekende bodem-, kabel- of leidinginformatie komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

18.2 Ondergrondse schade en gevolgschade worden niet verhaald op Opdrachtnemer, tenzij door Opdrachtgever wordt aangetoond dat sprake is van opzet of ernstige verwijtbare nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

18.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit schade aan kabels, leidingen, installaties of overige ondergrondse voorzieningen, voor zover deze schade samenhangt met onjuiste, onvolledige of ontbrekende informatie als bedoeld in dit hoofdstuk.

Artikel 19. Uitvoering en professionele maatstaven

19.1 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit overeenkomstig de geldende professionele maatstaven en met inachtneming van de aard en omvang van de overeengekomen werkzaamheden.

19.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 20. Inzet van derden

20.1 Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de werkzaamheden derden in te schakelen, waaronder begrepen onderaannemers, leveranciers en gespecialiseerde dienstverleners.

20.2 De inzet van derden laat de contractuele relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever onverlet.

20.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden, voor zover deze tekortkomingen niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 21. Personeel en certificering

21.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar ingezette medewerkers beschikken over de voor de overeengekomen werkzaamheden vereiste kwalificaties en, indien wettelijk of contractueel voorgeschreven, over de benodigde certificeringen.

21.2 Indien voor de uitvoering van werkzaamheden aanvullende of locatiegebonden certificaten, instructies of registraties zijn vereist, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van de relevante project- en locatie-informatie.

21.3 Eventuele extra kosten die voortvloeien uit aanvullende eisen, instructies, toelatingsprocedures of registraties op project- of locatiegebonden niveau komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 22. Toepasselijkheid UAV, UAV-GC en RAW-systematiek

22.1 Indien de werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een project waarvoor door Opdrachtgever de **UAV**, **UAV-GC** en/of de **RAW-systematiek** van toepassing is verklaard, prevaleren de bepalingen uit die regelingen boven deze algemene voorwaarden, voor zover uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze regelingen van toepassing zijn.

22.2 Indien een in lid 1 genoemde regeling van toepassing is, geldt uitsluitend de meest recente versie van die regeling, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk een andere versie zijn overeengekomen.

22.3 Voor zover bepalingen uit de UAV, UAV-GC of RAW-systematiek strijdig zijn met deze algemene voorwaarden, geldt dat uitsluitend die bepalingen uit deze algemene voorwaarden buiten toepassing blijven die rechtstreeks in strijd zijn met de toepasselijk verklaarde regeling.

22.4 Voor alle overige onderwerpen waarvoor de UAV, UAV-GC of RAW-systematiek geen uitdrukkelijke regeling bevat, blijven deze algemene voorwaarden onverkort van kracht.

Artikel 23. Planning en termijnen

23.1 Door Opdrachtnemer opgegeven uitvoeringsdata, planningen en termijnen zijn steeds indicatief en gelden uitsluitend als streefdata, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

23.2 Overschrijding van een opgegeven planning of termijn levert geen tekortkoming van Opdrachtnemer op en geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, boete of ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 24. Wachtijd en stagnatie

24.1 Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden sprake is van wachttijd, stilstand of stagnatie die niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, is Opdrachtnemer gerechtigd de daardoor ontstane kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

24.2 Onder wachttijd en stagnatie worden onder meer begrepen vertragingen als gevolg van:

- a. het niet tijdig beschikbaar zijn van de projectlocatie;
- b. het ontbreken van vergunningen, meldingen of voorzieningen;
- c. onveilige werksituaties;
- d. onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever;
- e. weersomstandigheden of andere externe omstandigheden.

24.3 Wachttijd en stagnatie worden geregistreerd en doorbelast op basis van de overeengekomen uurtarieven en, indien van toepassing, machine- en materieeltarieven.

24.4 Vertragingen en stagnatie als bedoeld in dit hoofdstuk worden aangemerkt als meerwerk en leiden tot een aanpassing van de planning.

Artikel 25. Meer- en minderwerk

25.1 Van meerwerk of minderwerk is sprake indien de overeengekomen werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever worden gewijzigd, uitgebreid of beperkt, dan wel indien tijdens de uitvoering blijkt dat de werkzaamheden anders moeten worden uitgevoerd dan oorspronkelijk overeengekomen.

25.2 Meer- en minderwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer, tenzij de uitvoering van het meerwerk redelijkerwijs noodzakelijk is voor een juiste, veilige of tijdige uitvoering van de werkzaamheden.

25.3 Indien meerwerk zonder voorafgaande schriftelijke bevestiging is uitgevoerd, is Opdrachtgever desalniettemin gehouden de daarmee gemoeide kosten te voldoen, voor zover Opdrachtgever het meerwerk heeft verzocht, aanvaard of redelijkerwijs heeft moeten begrijpen dat het meerwerk noodzakelijk was.

Artikel 26. Wijzigingen tijdens de uitvoering

26.1 Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat wijzigingen noodzakelijk zijn vanwege technische, praktische of projectgebonden omstandigheden, worden deze wijzigingen aangemerkt als meerwerk.

26.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren.

26.3 De uitvoering van noodzakelijke wijzigingen mag door Opdrachtnemer worden voortgezet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, indien stillegging van de werkzaamheden tot onaanvaardbare risico's, schade of stagnatie zou leiden.

Artikel 27. Stelposten en verrekening

27.1 Stelposten zijn indicatief en gebaseerd op een vooraf ingeschat kosten- en uitvoeringsniveau.

27.2 Werkelijke kosten die de stelposten overschrijden of onderschrijden, worden na uitvoering verrekend op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

27.3 Opdrachtgever kan aan stelposten geen rechten ontlenen ten aanzien van de uiteindelijke omvang of prijs van de betreffende werkzaamheden.

Artikel 28. Doorloop-, boete- en prestatieverplichtingen van derden

28.1 Eventuele door Opdrachtgever, een hoofdaannemer of andere derden opgelegde contractuele boetes, bonus-malusregelingen, prestatieverplichtingen, doorlooptijdverplichtingen of voortgangsdruk maken geen onderdeel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij deze verplichtingen uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

28.2 Opdrachtnemer is niet gebonden aan boeteclausules, planningseisen of prestatieafspraken die Opdrachtgever met derden is overeengekomen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 29. Versnelling en aanvullende inzet

29.1 Verzoeken van Opdrachtgever tot versnelling van werkzaamheden, uitbreiding van inzet, extra capaciteit of afwijkende werktijden worden aangemerkt als meerwerk.

29.2 Eventuele extra kosten, waaronder begrepen kosten voor extra personeel, overwerk, avond- of weekendwerk, extra materieel en aanvullende logistiek, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 30. Uitsluiting doorbelasting van boetes en schade

30.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever of derden opgelegde boetes, kortingen, inhoudingen of andere financiële sancties die verband houden met projectplanning, doorlooptijd, voortgang of prestaties.

30.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit doorlooptijdverplichtingen, boeteclausules of andere prestatieafspraken die niet uitdrukkelijk schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

Artikel 31. Eigendom van materialen en materieel

31.1 Alle door Opdrachtnemer ingezette, geleverde of ter beschikking gestelde materialen, machines, hulpmiddelen, gereedschappen en overige zaken blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

31.2 Opdrachtgever verkrijgt geen eigendomsrechten, gebruiksrechten of andere rechten ten aanzien van het in lid 1 bedoelde materieel, anders dan voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

Artikel 32. Opslag, bescherming en zorgplicht

32.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige, deugdelijke en geschikte opslag- en werkruimte voor materialen en materieel van Opdrachtnemer die zich op of nabij de projectlocatie bevinden.

32.2 Opdrachtgever draagt zorg voor een adequate bescherming tegen beschadiging, diefstal, verlies, weersinvloeden en onbevoegd gebruik.

32.3 Schade aan, verlies van of vermissing van materialen en materieel van Opdrachtnemer die zich op de projectlocatie bevinden en die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 33. Gebruik en aansprakelijkheid

33.1 Het is Opdrachtgever en derden niet toegestaan materialen, machines of hulpmiddelen van Opdrachtnemer te gebruiken, te verplaatsen of te bedienen, tenzij hiervoor vooraf uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend door Opdrachtnemer.

33.2 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat aan materialen of materieel van Opdrachtnemer als gevolg van onjuist gebruik, onbevoegd gebruik of onzorgvuldige omgang door Opdrachtgever of door hem ingeschakelde derden.

33.3 Eventuele herstel-, vervangings- en stilstandkosten die voortvloeien uit schade aan of verlies van materialen en materieel worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever doorbelast.

Artikel 34. Oplevering

34.1 De werkzaamheden worden als opgeleverd beschouwd op het moment dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld dat de werkzaamheden gereed zijn, dan wel op het moment dat het werk feitelijk in gebruik wordt genomen.

34.2 Indien de werkzaamheden in fasen worden uitgevoerd, kan oplevering per fase plaatsvinden.

Artikel 35. Controle en bezwaren

35.1 Opdrachtgever is verplicht de opgeleverde werkzaamheden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na oplevering, te controleren.

35.2 Eventuele zichtbare gebreken of tekortkomingen dienen binnen de in lid 1 genoemde termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld.

35.3 Indien binnen de genoemde termijn geen schriftelijke bezwaren zijn gemeld, worden de werkzaamheden geacht te zijn goedgekeurd en aanvaard.

Artikel 36. Gevolgen van acceptatie

36.1 Na acceptatie van de werkzaamheden is Opdrachtnemer niet meer aansprakelijk voor zichtbare gebreken.

36.2 Na oplevering en acceptatie is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor schade die ontstaat als gevolg van gebruik, belasting, weersinvloeden, slijtage, bodembeweging, onvoldoende onderhoud of onjuist gebruik van het werk of de geleverde voorzieningen.

36.3 Acceptatie ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

Artikel 37. Garantiebepaling

37.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig de geldende professionele maatstaven.

37.2 Garantie wordt uitsluitend verleend indien en voor zover dit uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer is bevestigd.

37.3 Een garantie houdt uitsluitend in dat Opdrachtnemer, naar eigen inzicht, een gebrek herstelt of de betreffende werkzaamheden opnieuw uitvoert.

37.4 Andere of verdergaande garanties, waaronder begrepen garanties op resultaat, functionaliteit, levensduur, geschiktheid voor een bepaald doel of toekomstig gebruik, worden uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 38. Uitsluitingen van garantie

38.1 Iedere vorm van garantie vervalt indien:

- a. na oplevering door of namens Opdrachtgever wijzigingen aan het werk zijn aangebracht;
- b. werkzaamheden of herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer;
- c. sprake is van onjuist of oneigenlijk gebruik;
- d. sprake is van onvoldoende of onjuist onderhoud;
- e. schade het gevolg is van overbelasting, bodembeweging, weersinvloeden of externe oorzaken.

38.2 Gebreken die het gevolg zijn van door Opdrachtgever verstrekte gegevens, tekeningen, bestekken, constructies, aanwijzingen of instructies vallen niet onder enige garantie.

Artikel 39. Voorwaarde voor aanspraak op garantie

39.1 Opdrachtgever kan uitsluitend aanspraak maken op garantie indien hij volledig heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer.

39.2 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen het gestelde gebrek te onderzoeken en, indien van toepassing, zelf herstel uit te voeren.

39.3 Het recht op garantie vervalt indien Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming herstel door derden laat uitvoeren.

Artikel 40. Garantie bij consumenten

40.1 Indien Opdrachtgever een consument is, geldt de wettelijke conformiteitsregeling zoals bedoeld in artikel 7:17 Burgerlijk Wetboek.

40.2 Opdrachtnemer staat er in dat het uitgevoerde werk bij oplevering voldoet aan hetgeen de consument op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht verwachten.

40.3 Voor zover sprake is van een gebrek in de zin van de wettelijke conformiteit, heeft Opdrachtgever uitsluitend recht op herstel of vervanging, een en ander conform de wettelijke bepalingen.

Artikel 41. Garantie bij zakelijke opdrachtgevers

41.1 Indien Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is iedere garantie beperkt tot herstel van het gebrek of hernieuwde uitvoering van de betreffende werkzaamheden, ter beoordeling van Opdrachtnemer.

41.2 Voor zakelijke opdrachtgevers gelden geen wettelijke conformiteitsgaranties anders dan voor zover dwingendrechtelijk voorgeschreven.

Artikel 42. Verval van garantie

42.1 Iedere aanspraak op garantie vervalt indien:

- a. na oplevering door of namens Opdrachtgever wijzigingen, aanpassingen of uitbreidingen aan het werk zijn aangebracht;
- b. het werk onjuist, oneigenlijk of in strijd met de bestemming is gebruikt;
- c. sprake is van achterstallig, ondeugdelijk of onjuist onderhoud;
- d. schade is ontstaan als gevolg van overbelasting, bodembeweging, weersinvloeden of externe oorzaken;
- e. het gebrek geheel of gedeeltelijk is veroorzaakt door door Opdrachtgever verstrekte gegevens, tekeningen, constructies of instructies.

42.2 Garantie vervalt eveneens indien Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer herstel- of wijzigingswerkzaamheden door derden laat uitvoeren.

Artikel 43. Facturatie

43.1 Facturatie vindt plaats overeenkomstig de overeengekomen werkzaamheden, tarieven en eventueel gemaakte afspraken over termijnen of voorschotten.

43.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de facturen digitaal te verzenden.

43.3 Door Opdrachtgever geuite bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 44. Betalingstermijn

44.1 Facturen van Opdrachtnemer dienen te worden voldaan binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

44.2 Betaling dient te geschieden zonder enige korting, verrekening of opschorting.

Artikel 45. Te late betaling

45.1 Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is hij van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.

45.2 Vanaf de vervaldatum van de factuur is Opdrachtgever wettelijke (handels)rente verschuldigd over het openstaande bedrag.

45.3 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer moet maken ter verkrijging van betaling, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. Hieronder worden mede begrepen de kosten van juridische bijstand, incassobureaus en deurwaarders.

Artikel 46. Uitsluiting van opschorting en verrekening

46.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer op te schorten of te verrekenen met enige vordering op Opdrachtnemer, behoudens voor zover dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

46.2 Opdrachtnemer is gerechtigd betalingen van Opdrachtgever eerst in mindering te brengen op kosten, vervolgens op verschenen rente en ten slotte op de hoofdsom en de lopende rente.

Artikel 47. Voorschot- en termijnfacturatie

47.1 Opdrachtnemer is gerechtigd vóór aanvang van de werkzaamheden en gedurende de uitvoering daarvan één of meerdere voorschot-, termijn- of deelfacturen aan Opdrachtgever te sturen.

47.2 Door Opdrachtnemer gefactureerde voorschotten en termijnen zijn direct opeisbaar en dienen te worden voldaan binnen de overeengekomen betalingstermijn.

47.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de aanvang van de werkzaamheden op te schorten zolang een voorschot of termijnfactuur niet volledig is voldaan.

47.4 Opschorting als bedoeld in dit artikel geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding en laat de overige verplichtingen van Opdrachtgever onverkort in stand.

Artikel 48. Waarborgsom

48.1 Opdrachtnemer is gerechtigd bij materieelintensieve, risicovolle of projectgebonden werkzaamheden een waarborgsom van Opdrachtgever te verlangen.

48.2 De hoogte en voorwaarden van de waarborgsom worden door Opdrachtnemer vooraf kenbaar gemaakt.

48.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden niet aan te vangen dan wel op te schorten zolang de overeengekomen waarborgsom niet is ontvangen.

48.4 De waarborgsom kan door Opdrachtnemer worden aangewend ter verrekening van openstaande vorderingen, schade, herstellkosten of overige kosten die voortvloeien uit de overeenkomst.

48.5 Indien na verrekening een restant van de waarborgsom resteert, zal dit na beëindiging van de overeenkomst en volledige afwikkeling van alle verplichtingen aan Opdrachtgever worden gerestitueerd.

Artikel 49. Beperking van aansprakelijkheid

49.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot uitsluitend de directe schade die het rechtstreekse en aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

49.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de overeenkomst waarop de schade betrekking heeft.

49.3 Indien de overeenkomst uit meerdere deelopdrachten of fasen bestaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van het deel van de werkzaamheden waarop de schade betrekking heeft.

Artikel 50. Uitsluiting van indirecte schade

50.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van indirecte schade.

50.2 Onder indirecte schade wordt in ieder geval verstaan, maar niet uitsluitend:

- a. gevolgschade
- b. bedrijfsschade
- c. stagnatie- en vertragingsschade
- d. winstderving of omzetverlies
- e. gemiste besparingen
- f. reputatieschade
- g. schade door bedrijfsstilstand
- h. dataverlies
- i. bodemschade
- j. schade veroorzaakt door derden op of rond de projectlocatie.

Artikel 51. Vrijwaring door Opdrachtgever

51.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder begrepen aanspraken wegens schade, letsel, vertraging, milieuschade of financiële schade.

51.2 De vrijwaring omvat mede alle kosten die Opdrachtnemer in verband met dergelijke aanspraken moet maken, waaronder begrepen kosten van juridische bijstand.

Artikel 52. Uitsluiting bij bijzondere omstandigheden

52.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:

- a. door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare gegevens;
- b. door Opdrachtgever voorgeschreven constructies, werkwijzen of materialen;
- c. ondergrondse omstandigheden, kabels, leidingen of bodemgesteldheid;
- d. het handelen of nalaten van door Opdrachtgever ingeschakelde derden.

Artikel 53. Opzet en bewuste roekeloosheid

53.1 De in dit hoofdstuk opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid en vrijwaringen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de tot de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer behorende leidinggevenden.

Artikel 54. Verplichte verzekeringen

54.1 Opdrachtgever is verplicht om voor de uitvoering van de werkzaamheden te beschikken over toereikende en geldige verzekeringen, waaronder in ieder geval, voor zover van toepassing:

- a. een CAR-verzekering (Construction All Risk);
- b. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (WA);
- c. een opstalverzekering;
- d. een milieuschadeverzekering.

54.2 De in lid 1 genoemde verzekeringen dienen dekking te bieden voor schade die kan ontstaan in verband met de aard, omvang en risico's van het project en de uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 55. Bewijs van verzekering

55.1 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd Opdrachtgever te verzoeken om een bewijs van geldige verzekeringsdekking te overleggen.

55.2 Opdrachtgever zal dit bewijs op eerste verzoek aan Opdrachtnemer verstrekken.

Artikel 56. Gevolgen ontbreken verzekering

56.1 Indien Opdrachtgever niet beschikt over een toereikende verzekering of geen bewijs daarvan kan overleggen, komen alle schade, kosten en risico's die verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

56.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit het ontbreken of onvoldoende zijn van de in dit hoofdstuk bedoelde verzekeringsdekking.

Artikel 57. Wettelijke ketenverplichtingen

57.1 Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de naleving van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Wet ketenaansprakelijkheid (WKA), de Wet aanpak schijnconstructies (WAS), de Invorderingswet 1990 en overige toepasselijke fiscale en arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving.

57.2 Indien Opdrachtgever personeel, onderaannemers, derden of inleners inzet bij of in verband met de uitvoering van de werkzaamheden, draagt Opdrachtgever er zorg voor dat deze voldoen aan alle wettelijke verplichtingen, waaronder begrepen verplichtingen met betrekking tot loonheffingen, afdrachten, arbeidsvoorwaarden, sociale verzekeringen, identiteitsverificatie en verblijfsrecht.

Artikel 58. Aansprakelijkheid en vrijwaring

58.1 Indien Opdrachtnemer door een overheidsinstantie of derde aansprakelijk wordt gesteld in verband met niet-naleving van de in dit hoofdstuk bedoelde wet- en regelgeving door Opdrachtgever of door door Opdrachtgever

ingeschakelde derden, komen alle daaruit voortvloeiende naheffingen, boetes, invorderingskosten, schade en overige kosten volledig voor rekening van Opdrachtgever.

58.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken, claims en vorderingen die voortvloeien uit de in dit hoofdstuk bedoelde verplichtingen.

Artikel 59. Verplichting tot naleving en controle

59.1 Opdrachtgever is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtnemer alle informatie en documentatie te verstrekken die noodzakelijk is voor controle op naleving van de in dit hoofdstuk bedoelde wet- en regelgeving.

59.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zolang de in lid 1 bedoelde informatie niet volledig en correct is verstrekt.

59.3 Eventuele vertraging, wachttijd of kosten die voortvloeien uit opschorting als bedoeld in dit artikel komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 60. Betaling via G-rekening of depot

60.1 Indien en voor zover op de werkzaamheden of de rechtsverhouding tussen partijen de Wet ketenaansprakelijkheid (WKA) van toepassing kan zijn, is Opdrachtgever verplicht om – op eerste verzoek van Opdrachtnemer – betalingen geheel of gedeeltelijk te voldoen via een G-rekening of via een geblokkeerd depot.

60.2 Opdrachtnemer is gerechtigd te bepalen welk deel van de factuur via de G-rekening of het depot dient te worden voldaan, indien dit noodzakelijk wordt geacht in het kader van fiscale of ketenaansprakelijkheidsrisico's.

Artikel 61. Weigering of vertraging van veilige betaling

61.1 Indien Opdrachtgever weigert om een betaling via een G-rekening of depot te verrichten, dan wel nalaat deze betaling tijdig te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is.

61.2 Opschorting op grond van dit artikel laat de overige verplichtingen van Opdrachtgever, waaronder de betalingsverplichtingen, volledig in stand.

Artikel 62. Gevolgen voor kosten en planning

62.1 Alle gevolgen van het niet of niet tijdig toepassen van betaling via een G-rekening of depot, waaronder begrepen vertraging, stilstand, wachttijd, boetes van derden en aanvullende kosten, komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

62.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken, schade, naheffingen en kosten die voortvloeien uit het niet correct toepassen van betaling via een G-rekening of depot.

Artikel 63. Verwerking van persoonsgegevens

63.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, de bedrijfsvoering en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

63.2 De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Artikel 64. Privacy- en dataverwerkingsbeleid

64.1 Op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer is het afzonderlijke privacy- en dataverwerkingsbeleid van Opdrachtnemer van toepassing.

64.2 Het privacy- en dataverwerkingsbeleid vormt een integraal onderdeel van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 65. Verantwoordelijkheden van Opdrachtgever

65.1 Indien Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens aan Opdrachtnemer verstrekt of laat verwerken, staat Opdrachtgever ervoor in dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen en mogen worden verwerkt.

65.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met onrechtmatige of onjuiste aanlevering van persoonsgegevens door of namens Opdrachtgever.

Artikel 66. Overmacht

66.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer ligt en die de nakoming van de verplichtingen tijdelijk of blijvend verhindert.

66.2 Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot:

- a. extreme weersomstandigheden;
- b. ziekte of uitval van personeel;
- c. uitval of tekortkomingen van leveranciers of onderaannemers;
- d. materiaal- of grondstoffentekorten;
- e. transportproblemen;
- f. storingen aan machines of materieel;
- g. overheidsmaatregelen;
- h. stakingen;
- i. pandemieën of vergelijkbare situaties.

Artikel 67. Gevolgen van overmacht

67.1 Zolang de overmachtsituatie voortduurt, worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.

67.2 Indien de overmachtsituatie langer duurt dan dertig (30) dagen, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder dat daarbij enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

67.3 Kosten die zijn gemaakt vóór het intreden van de overmachtsituatie blijven onverkort voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 68. Prijsaanpassing bij kostenstijgingen

68.1 Indien zich na totstandkoming van de overeenkomst en vóór of tijdens de uitvoering daarvan aantoonbare stijgingen voordoen in kosten van materialen, grondstoffen, brandstof, transport, personeel, keuringen of overige projectgerelateerde kosten, is Opdrachtnemer gerechtigd deze kostenstijgingen door te berekenen aan Opdrachtgever.

68.2 De prijsaanpassing als bedoeld in lid 1 kan ook plaatsvinden indien de overeenkomst een vaste aanneemsom of vaste tarieven bevat.

Artikel 69. Indexatie en onderbouwing

69.1 Prijsaanpassingen worden, voor zover mogelijk, gebaseerd op objectieve maatstaven, waaronder CBS-indexen, sectorrichtlijnen of aantoonbare marktontwikkelingen.

69.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever desgevraagd inzicht geven in de grondslag van de toegepaste prijsaanpassing.

Artikel 70. Gevolgen voor planning en uitvoering

70.1 Prijsindexatie of marktontwikkelingen kunnen aanleiding geven tot aanpassing van de planning of uitvoeringsvolgorde.

70.2 Eventuele gevolgen voor de uitvoering die voortvloeien uit marktontwikkelingen of leveringsbeperkingen kunnen geen grond vormen voor aansprakelijkheid of schadevergoeding aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 71. Verplichte aanlevering van documentatie

71.1 Opdrachtgever is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtnemer alle administratieve, fiscale en arbeidsrechtelijke documenten te verstrekken die noodzakelijk zijn voor controle op naleving van wet- en regelgeving, waaronder begrepen maar niet beperkt tot:

- a. identiteits- en registratiegegevens van personeel en onderaannemers;
- b. uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;

- c. loonadministratie, urenregistraties en betaalbewijzen;
- d. geldige certificaten, diploma's en verplichte registraties;
- e. werk- en verblijfsvergunningen indien van toepassing.

71.2 De in lid 1 bedoelde documenten dienen volledig, juist en actueel te zijn.

Artikel 72. Inspectierecht en opschorting

72.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zolang de in dit hoofdstuk bedoelde documentatie niet volledig of niet tijdig is verstrekt.

72.2 Opschorting op grond van dit artikel geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding en laat diens overige verplichtingen, waaronder betalingsverplichtingen, onverkort in stand.

Artikel 73. Gevolgen bij ontbrekende of onjuiste documentatie

73.1 Indien documenten ontbreken, onvolledig zijn, niet geldig blijken te zijn of niet voldoen aan wettelijke eisen, komen alle daaruit voortvloeiende financiële, juridische en operationele risico's volledig voor rekening van Opdrachtgever.

73.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken, boetes, naheffingen, schade en kosten die voortvloeien uit het niet of niet correct naleven van de in dit hoofdstuk bedoelde verplichtingen.

Artikel 74. Opschorting door Opdrachtnemer

74.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten indien Opdrachtgever:

- a. niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan zijn betalingsverplichtingen;
 - b. de voor de uitvoering noodzakelijke informatie, documentatie, vergunningen of voorzieningen niet (tijdig) verstrekt;
 - c. niet voldoet aan de verplichtingen voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden;
 - d. handelt in strijd met wet- en regelgeving die relevant is voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 74.2 Opschorting geschiedt zonder dat Opdrachtnemer gehouden is tot enige schadevergoeding.
- 74.3 Alle gevolgen van opschorting, waaronder begrepen vertraging, wachttijd, stilstand en aanvullende kosten, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 75. Beëindiging door Opdrachtnemer

75.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, schriftelijk te beëindigen indien:

- a. Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en dit tekortschieten niet binnen een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling wordt hersteld;
- b. Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, dan wel zijn bedrijfsactiviteiten staakt of beëindigt;
- c. beslag wordt gelegd op een substantieel deel van het vermogen van Opdrachtgever.

75.2 Beëindiging laat de aanspraken van Opdrachtnemer op betaling van reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en bestelde of ingezette materialen en materieel volledig in stand.

Artikel 76. Gevolgen van beëindiging

76.1 Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden dan ook, is Opdrachtgever gehouden alle tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en aangegane verplichtingen volledig te vergoeden.

76.2 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot bepalingen omtrent aansprakelijkheid, vrijwaring, betaling, privacy en geschillen, blijven onverkort van kracht.

Artikel 77. Toepasselijk recht

77.1 Op alle aanbiedingen, overeenkomsten, werkzaamheden en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 78. Geschillen en bevoegde rechter

78.1 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst, deze algemene voorwaarden of de uitvoering daarvan, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam, voor zover de wet dit toestaat.

78.2 Partijen zullen zich inspannen om een geschil eerst in onderling overleg op te lossen, voordat dit aan de bevoegde rechter wordt voorgelegd.

Artikel 79. Wijziging van de voorwaarden

79.1 Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen.

79.2 De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is van toepassing op nieuwe overeenkomsten en wordt op verzoek aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

79.3 Wijzigingen gelden niet met terugwerkende kracht voor reeds lopende overeenkomsten, tenzij dwingendrechtelijke wetgeving anders bepaalt.

Artikel 80. Vervanging eerdere versies

80.1 Deze algemene voorwaarden vervangen alle eerdere versies van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.

80.2 Op deze versie kan door Opdrachtgever uitsluitend een beroep worden gedaan vanaf de datum waarop deze voorwaarden door Opdrachtnemer zijn vastgesteld en van toepassing zijn verklaard.

Document II – Aanvullende voorwaarden personeel en inleen

Artikel 81. Toepasselijkheid

81.1 Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op iedere vorm van inzet, terbeschikkingstelling of levering van personeel door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

81.2 Deze voorwaarden gelden in aanvulling op Document I – Algemene voorwaarden.

81.3 In geval van strijdigheid tussen Document I en dit Document II, prevaleren de bepalingen van dit Document II voor zover het de inzet van personeel betreft.

Artikel 82. Arbeidsrelatie en gezag

82.1 Het ingezette personeel blijft te allen tijde werkzaam onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

82.2 Door de inzet van personeel ontstaat geen arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en het ingezette personeel.

82.3 Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden staat het personeel onder dagelijkse operationele aansturing van Opdrachtgever.

82.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de organisatie van het werk, de werkmethoden en de werkinstructies op de projectlocatie.

Artikel 83. Kwalificaties en bevoegdheden

83.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het ingezette personeel beschikt over de voor de overeengekomen werkzaamheden vereiste kwalificaties.

83.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat tijdig alle project- en locatiegebonden instructies, toegangprocedures en registratiesystemen beschikbaar zijn.

83.3 Indien aanvullende certificaten, opleidingen, medische keuringen of veiligheidsinstructies vereist zijn, komen de daarmee samenhangende kosten voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 84. Documentatie en registraties

84.1 Opdrachtgever is verplicht om ten minste de volgende gegevens te registreren en te controleren:

- a. geldig identiteitsbewijs;
- b. geldige VCA-certificering indien vereist;
- c. eventuele projectregistraties of toegangspassen;
- d. verplichte veiligheidsinstructies.

84.2 Opdrachtnemer is gerechtigd deze documentatie periodiek opnieuw op te vragen.

Artikel 85. Urenregistratie

85.1 De inzet van personeel wordt geregistreerd op basis van werkbriefjes, digitale urenregistratie of een door Opdrachtnemer gehanteerde registratiemethodiek.

85.2 De geregistreerde uren gelden als bindende grondslag voor facturatie, tenzij Opdrachtgever binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst schriftelijk gemotiveerd bezwaar maakt.

85.3 Een werkdag bestaat uit de op het project geldende werktijden, inclusief redelijke reistijd en pauzes.

Artikel 86. Minimale inzet en toeslagen

86.1 De minimale inzet per persoon per dag bedraagt vier (4) uur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

86.2 Meeruren, avond-, nacht-, storings- en weekendwerk worden vergoed conform de vooraf overeengekomen tarieven.

Artikel 87. Veiligheid op de werkplek

87.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor naleving van alle geldende Arbo-, veiligheids- en projectvoorschriften.

87.2 Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige werkplek, passende persoonlijke beschermingsmiddelen en duidelijke instructies.

Artikel 88. Onveilige omstandigheden en wachttijd

88.1 Indien personeel niet veilig kan werken, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden te onderbreken.

88.2 Wachttijd en stilstand als gevolg van onveilige of niet-werkbare omstandigheden worden volledig doorbelast tegen het overeengekomen uurtarief.

Artikel 89. Annulering van inzet

89.1 Bij annulering van ingepland personeel gelden de volgende kosten:

- a. annulering binnen 24 uur vóór aanvang: 100% van de geplande inzet;
- b. annulering binnen 48 uur vóór aanvang: 50% van de geplande inzet.

Artikel 90. Ziekte en vervanging

90.1 In geval van ziekte of uitval van personeel zal Opdrachtnemer zich inspannen om vervanging te verzorgen.

90.2 Opdrachtnemer geeft geen garantie op vervangende inzet.

Artikel 91. Gebruik van middelen van Opdrachtgever

91.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen wordt personeel geleverd zonder gereedschap, voertuigen of persoonlijke beschermingsmiddelen.

91.2 Indien personeel gebruik maakt van middelen van Opdrachtgever, staat Opdrachtgever in voor de deugdelijkheid, keuring en verzekering daarvan.

Artikel 92. Projectrisico en instructies

92.1 Schade die ontstaat tijdens de inzet van personeel geldt als projectrisico van Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van het ingezette personeel.

92.2 Schade als gevolg van onjuiste instructies, onveilige werkmethoden, ondeugdelijk materiaal of gebrekkige voorzieningen komt volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 93. Facturatie personeel

93.1 Facturatie van personeelsinzet vindt plaats op basis van daadwerkelijk geregistreerde uren, afgerond per kwartier.

93.2 Betaling geschiedt conform de betalingstermijnen en voorwaarden zoals opgenomen in Document I.

Artikel 94. Beëindiging van personeelsinzet

94.1 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer tijdig schriftelijk op de hoogte van het moment waarop de inzet van personeel wordt beëindigd.

94.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle urenregistraties en administratieve afwikkeling direct na beëindiging correct worden bevestigd.

Document III – Aanvullende voorwaarden materiaal- & machineverhuur

Artikel 95. Toepasselijkheid en rangorde

95.1 Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer materieel, machines, gereedschappen of hulpmiddelen verhuurt of ter beschikking stelt.

95.2 Deze voorwaarden gelden in aanvulling op Document I – Algemene voorwaarden.

95.3 In geval van strijdigheid tussen Document I en dit Document III, prevaleren de bepalingen van dit Document III voor zover het materieel- en machineverhuur betreft.

Artikel 96. Verhuur met en zonder bediening

96.1 Er zijn twee vormen van verhuur:

- a. verhuur zonder bediening, waarbij Opdrachtgever volledig verantwoordelijk is voor de bediening;
- b. verhuur met bediening, waarbij de bediening uitsluitend wordt uitgevoerd door personeel van Opdrachtnemer.

96.2 Door Opdrachtgever aangeboden bestuurders, bedieners of machinisten mogen het materieel niet bedienen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 97. Staat van het materieel

97.1 Het materieel wordt in een deugdelijke en inzetklare staat geleverd, voorzien van de wettelijk vereiste keuringen.

97.2 Opdrachtgever is verplicht het materieel bij aflevering te controleren.

97.3 Eventuele gebreken dienen direct en schriftelijk te worden gemeld.

97.4 Indien geen melding wordt gedaan, wordt het materieel geacht in goede staat te zijn ontvangen.

Artikel 98. Transport en bereikbaarheid van de locatie

98.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt het transport van het materieel verzorgd door Opdrachtnemer en doorbelast aan Opdrachtgever.

98.2 Opdrachtgever draagt zorg voor een goed bereikbare, berijdbare en veilige projectlocatie.

98.3 Extra kosten als gevolg van slechte bereikbaarheid, verkeerde aanrijroutes, wachttijd, omrijden of ontoegankelijke locaties worden aanvullend doorbelast.

Artikel 99. Gebruik van het materieel

99.1 Het materieel mag uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig de technische specificaties, gebruiksvoorschriften en de bodem- en terreingeschiktheid.

99.2 Het is verboden het materieel te gebruiken voor:

- a. hijswerkzaamheden zonder geldige hijscertificering;
- b. onderwater- of slibwerk zonder toestemming van Opdrachtnemer;
- c. werkzaamheden waarbij kantel-, verzakkings- of omvalgevaar bestaat;
- d. trek-, duw- of sleepwerk waarvoor het materieel niet is bedoeld.

99.3 Doorverhuur, uitlenen of ter beschikking stellen aan derden is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 100. Verbruik en slijtage

100.1 Brandstof, olie, vet, slijtageonderdelen en overige verbruiksartikelen zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

100.2 Schade of excessieve slijtage als gevolg van ondeskundig of oneigenlijk gebruik wordt aanvullend doorbelast.

Artikel 102. Stilstand en wachttijd

102.1 Verhuurkosten lopen door tijdens wachttijd en stilstand die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

102.2 Weersomstandigheden, bodeminstabiliteit of lokale omstandigheden komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 103. Aansprakelijkheid tijdens verhuur

103.1 Tijdens de verhuurperiode is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor:

- a. schade, functieverlies, storingen en technische defecten;
- b. diefstal, vandalisme en vermissing;
- c. bodem-, kabel- en leidingschade die ontstaat door het gebruik van het materieel.

103.2 Herstelkosten worden vastgesteld op basis van werkelijke reparatiekosten, transportkosten en stilstand.

103.3 Bij diefstal of totaal verlies is Opdrachtgever gehouden de nieuwwaarde van het materieel te vergoeden.

Artikel 104. Verzekering door Opdrachtgever

104.1 Opdrachtgever is verplicht te beschikken over toereikende verzekeringen, waaronder in ieder geval een WA-verzekering en, indien van toepassing, een CAR- of projectverzekering.

104.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuist gebruik, onjuiste terreincondities, verzakking of ondeskundige bediening.

Artikel 105. Track & trace en gebruiksregistratie

105.1 Opdrachtnemer is gerechtigd verhuurd materieel te voorzien van track-&-trace, telematica- en gebruiksmontoringssystemen.

105.2 Loggegevens kunnen worden gebruikt voor vaststelling van gebruik, overbelasting, storingen, schade en inzetduur.

105.3 De geregistreerde gegevens zijn leidend bij geschillen over gebruik, schade en inzet.

Artikel 106. Einde verhuur

106.1 Het materieel wordt geacht te zijn geretourneerd op het moment dat Opdrachtnemer de terugontvangst schriftelijk of digitaal heeft bevestigd.

106.2 Tot het moment van bevestigde retourontvangst blijft het materieel volledig voor risico van Opdrachtgever.

107.1 Na retourlevering vindt een schade- en staatinspectie plaats.

107.2 Indien schade, vervuiling of gebreken worden vastgesteld, worden de herstel-, reinigings- en stilstandkosten aanvullend doorbelast.

107.3 Indien materieel niet leeg, opgeruimd of transportgereed wordt aangeboden, worden de hieruit voortvloeiende werkzaamheden en kosten aanvullend gefactureerd.