

ALGEMENE VOORWAARDEN J.Kukler infra B.V.

- I. Algemene voorwaarden
 - II. Aanvullende voorwaarden personeel en inleen
 - III. Aanvullende voorwaarden materiaal- & Machine verhuur
-

J.Kukler Infra B.V.

Bunchestraat 49, 2811 SK Reeuwijk

KvK-nummer: 95849122

BTW-nummer: nader aan te leveren door opdrachtgever

E-mail: info@jkuklerinfra.nl

Rechtbanklocatie: Rotterdam

Document I – Algemene voorwaarde

Deze voorwaarden zijn bedoeld voor gebruik bij al het civiele-, infra-, grond-, leiding-, riool-, personeel- en materieel gerelateerde werk.

Artikel 1. Toepasselijkheid en rangorde

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, prijsopgaven, adviezen, leveringen, verhuur, werkzaamheden, overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen tussen J.Kukler Infra B.V. (“Opdrachtnemer”) en een wederpartij (“Opdrachtgever”).

1.2 Afwijkende voorwaarden, nadere afspraken of toezeggingen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer.

1.3 Toepasselijkheid van eigen voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitgesloten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.4 Indien één of meerdere bepalingen nietig of onverbindend blijken, blijven overige bepalingen volledig van toepassing.

Artikel 2. Definities

2.1 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die diensten of leveringen afneemt van Opdrachtnemer.

2.2 Werkzaamheden: alle civiele-, infra-, grond-, riool-, kabel- en leidingwerkzaamheden, machine- en materieelwerkzaamheden, personeelsinzet en hieraan gerelateerde activiteiten.

2.3 Materieel: alle machines, hulpmiddelen, werktuigen, gereedschappen, (hulp)voertuigen en tijdelijke voorzieningen.

2.4 Schriftelijk: per e-mail of andere overeengekomen digitale communicatiemiddelen.

Artikel 3. Werkzaamheden en reikwijdte

3.1 Werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd overeenkomstig de opgegeven opdracht, planning, projectgegevens, tekeningen, bestekken en eventuele aanvullende afspraken.

3.2 Eventuele door Opdrachtgever aangeleverde gegevens, documenten, vergunningen, kaarten, tekeningen en projectinformatie vormen de basis voor de overeengekomen werkzaamheden.

3.3 Afbeeldingen, beschrijvingen, aanbiedingen, prijzen en demonstraties zijn zonder garantie bindend en kunnen tussentijds worden aangepast.

Artikel 4. Offertes, opdracht en totstandkoming

4.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

4.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdracht schriftelijk is bevestigd door Opdrachtnemer, dan wel wanneer door Opdrachtnemer feitelijk met de uitvoering is aangevangen.

4.3 Mondelinge afspraken zijn pas bindend na schriftelijke bevestiging.

Artikel 4A. Herroepingsrecht bij particulieren

4A.1 Indien de Opdrachtgever een consument is, heeft deze conform wettelijke bepalingen recht op ontbinding van de overeenkomst binnen 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst, zonder opgave van reden en zonder enige kosten, behoudens reeds geleverde diensten en gemaakte kosten.

4A.2 Indien werkzaamheden op uitdrukkelijk verzoek van de consument binnen de herroepingstermijn worden gestart, dan vervalt het recht op volledige terugbetaling voor het gedeelte van de reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.

4A.3 Herroeping kan uitsluitend schriftelijk per e-mail plaatsvinden.

Artikel 5. Verplichtingen van Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever zorgt tijdig en kosteloos voor alle noodzakelijke medewerking, informatie, documenten, tekeningen, vergunningen, meldingen, vergunningprocedures, nutsvoorzieningen, maatvoeringen en locatie-toegang.

5.2 Opdrachtgever garandeert dat alle verstrekte gegevens juist, volledig en actueel zijn.

5.3 Onjuistheden, onvolledigheden of latere wijzigingen komen volledig voor risico en rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6. Veiligheid, werkomgeving en arbeidsomstandigheden

6.1 De werkplek moet voldoen aan de geldende veiligheidseisen en Arbo-voorschriften.

6.2 Indien door onveilige omstandigheden de werkzaamheden (tijdelijk) gestaakt moeten worden, komen wachttijd, stilstand en vervolgkosten volledig voor rekening van Opdrachtgever.

6.3 Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden te onderbreken indien een onveilige werksituatie bestaat of dreigt.

Artikel 7. Locatie, bereikbaarheid en toegankelijkheid

7.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor voldoende bereikbaarheid van de werkplek, inclusief rijplaten, bouwwegen, verlichting, afzettingen, verkeersmaatregelen en watervoorzieningen, tenzij anders overeengekomen.

7.2 Extra kosten veroorzaakt door ontoegankelijke, te zachte of onveilige bodem, onvoldoende ruimte of hinderlijke obstakels, worden als meerwerk geregistreerd.

Artikel 8. KLIC-melding, ondergrond en verborgen risico's

8.1 De KLIC-melding en de aanlevering van kabel- en leidinginformatie zijn volledig de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

8.2 Schade, stagnatie, herstelwerk, inmeting, vertraging, boetes, claims of kosten voortvloeiend uit onjuiste, incomplete of ontbrekende bodem- of leidinggegevens zijn volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

8.3 Ondergrondse schade en gevolgkosten worden niet verhaald op Opdrachtnemer, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet of ernstige verwijtbare nalatigheid.

Artikel 9. Keuring, normen, certificering en personeel

9.1 Werkzaamheden worden uitgevoerd naar professionele maatstaven.

9.2 Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen.

9.3 Personeel wordt geleverd inclusief verplichte certificaten wanneer dit contractueel of wettelijk voorgeschreven is (bijv. VCA, BHV, straatwerk, machinistenpas).

Artikel 9A. Toepasselijkheid UAV / UAV-GC / RAW-systematiek

9A.1 Indien werkzaamheden worden verricht binnen een project waarbij door de Opdrachtgever gebruik gemaakt wordt van UAV, UAV-GC of RAW-systematiek, prevaleren die bepalingen boven deze voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

9A.2 Indien toepasselijk wordt uitsluitend aangesloten bij de meest recente versie van bovengenoemde regelwerken.

Artikel 10. Planning, wachttijd en stagnatiekosten

10.1 Opgegeven termijnen zijn **streefdata** en nooit fatale termijnen.

10.2 Vertraging, wachttijd of stilstand buiten schuld van Opdrachtnemer wordt als meerwerk geregistreerd op basis van uurtarieven en machine-uren.

Artikel 11. Meerwerk, wijzigingen, stelposten en verrekening

11.1 Meer- en minderwerk vindt uitsluitend plaats na schriftelijke bevestiging.

11.2 Stelposten zijn indicatief; meerdere kosten worden achteraf verrekend.

11.3 Indien tijdens uitvoering blijkt dat werkzaamheden anders moeten worden uitgevoerd, wordt dit aangemerkt als meerwerk.

Artikel 11A. Project-gebonden doorloop- & boeterisico's

11A.1 Eventuele door de Opdrachtgever, hoofdaannemer of derden opgelegde contractuele boetes, bonus-malusregelingen, voortgangsdruk of prestatie gebonden verplichtingen worden niet automatisch doorgelegd aan

Opdrachtnemer en vereisen een vooraf schriftelijk akkoord.

11A.2 Verzoeken tot versnelling (versnellingsexecutie) worden aangemerkt als meerwerk.

Artikel 12. Materialen, eigendom en eigendomsvoorbehoud

12.1 Alle door Opdrachtnemer gebruikte materialen, machines en hulpmiddelen blijven eigendom van Opdrachtnemer.

12.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor veilige opslag en bescherming van materiaal op de projectlocatie.

Artikel 13. Oplevering, melding en acceptatie

13.1 Oplevering vindt plaats wanneer Opdrachtnemer het werk gereed meldt.

13.2 Indien binnen 5 werkdagen geen schriftelijke bezwaren worden gemeld, geldt het werk als geaccepteerd.

13.3 Na acceptatie is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor schade door gebruik, belasting, weersinvloeden, slijtage of verkeerde nazorg.

Artikel 14. Garantie

14.1 Garanties worden enkel schriftelijk afgegeven en zijn beperkt tot hernieuwde uitvoering of herstel.

Artikel 14A. Garantietermijnen particulier en zakelijk

14A.1 Voor consumenten geldt een wettelijke conformiteitsgarantie.

14A.2 Voor zakelijke opdrachtgevers is de garantie beperkt tot herstel of hernieuwde uitvoering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14A.3 Garanties komen te vervallen bij wijzigingen, eigenhandige aanpassingen, verkeerd of oneigenlijk gebruik, achterstallig onderhoud, verkeerde belasting of bodembeweging.

Artikel 15. Facturatie, betaling en termijnen

15.1 Betalingstermijn: 14 dagen na factuurdatum.

15.2 Indien niet tijdig wordt betaald is Opdrachtgever rente verschuldigd van 1,5% per maand + volledige incassokosten.

15.3 Opschorting of verrekening door Opdrachtgever is uitgesloten.

Artikel 15A. Waarborgsom en voorschotfacturatie

15A.1 Opdrachtnemer is gerechtigd vóór aanvang of gedurende het werk een voorschot- of termijnfacturatie te hanteren, welke direct opeisbaar is.

15A.2 Bij materieel-, machine- of risicovolle werkzaamheden kan aanvullend een waarborgsom worden verlangd.

Artikel 16. Aansprakelijkheid en vrijwaring

16.1 Aansprakelijkheid is beperkt tot **directe schade** en maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

16.2 Opdrachtnemer is **niet aansprakelijk voor:**

- indirecte schade
- gevolgschade
- projectvertraging
- winst- of omzetschade
- dataverlies
- bodemschade
- schade door derden op locatie

16.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden.

Artikel 16A. Verzekeringsverplichtingen opdrachtgever

16A.1 Voor zakelijke projecten dient Opdrachtgever aantoonbaar te beschikken over een passende CAR-verzekering, WA-verzekering en indien van toepassing een Opstal- en Milieuschadeverzekering.

16A.2 Indien Opdrachtgever geen passende dekking heeft, komt alle schade volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

16A.3 Opdrachtnemer is gerechtigd bewijs van verzekeringsdekking op te vragen.

Artikel 16B. Ketenaansprakelijkheid en fiscale naleving

16B.1 Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor naleving van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Wet Ketenaansprakelijkheid (WKA), de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), de Invorderingswet 1990 en aanverwante arbeidsrechtelijke en fiscale regelgeving.

16B.2 Indien opdrachtgever personeel, derden of onderaannemers inzet, dient opdrachtgever ervoor zorg te dragen

dat deze voldoen aan alle wettelijke vereisten, inclusief maar niet beperkt tot loonheffing, afdrachten, arbeidsvoorwaarden, sociale verzekeringen, identiteitsverificatie en verblijfsrecht.

16B.3 Indien Opdrachtnemer door enige instantie aansprakelijk wordt gesteld voor sociale premies, loonheffing, naheffingen, schadevergoedingen, boetes of invorderingskosten, komt dit volledig voor rekening van Opdrachtgever.

16B.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken, claims, fiscale naheffingen, invorderingen, schade of boetes die voortvloeien uit niet naleving van bovengenoemde wettelijke verplichtingen door Opdrachtgever of diens ingeschakelde derden.

Artikel 16C. G-rekening & depotbetaling

16C.1 Opdrachtgever verplicht zich om betalingen waarvoor de WKA van toepassing kan zijn volledig of gedeeltelijk te voldoen via een G-rekening of door middel van een geblokkeerd depot, indien Opdrachtnemer dit noodzakelijk acht of wettelijk vereist is.

16C.2 Indien Opdrachtgever weigert te voldoen aan een G-rekening-betaling, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden per direct op te schorten zonder schadeplichtigheid, totdat betaling volgens de veilige maatregel heeft plaatsgevonden.

16C.3 Eventuele vertraging, stilstand, boetes of schade ontstaan uit een weigering of vertraging in naleving van dit artikel komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 17. Privacy en dataverwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt uitsluitend voor uitvoering van de overeenkomst en in lijn met de AVG.

Artikel 18. Overmacht

Onder overmacht vallen o.a.: extreme weersomstandigheden, ziekte, uitval leveranciers, transportproblemen, materiaaltekort, machinestoringen, pandemieën, stakingen.

Artikel 18A. Prijsindexatie en marktfluctuaties

18A.1 Indien materialen, brandstof, personeel, keurings- of transportkosten stijgen tijdens de uitvoering, mogen deze worden doorbelast middels tussentijdse indexatie.

18A.2 Indexatie geschiedt volgens CBS-norm, sectorrichtlijn of aantoonbare marktprijzen.

Artikel 18B. Verplichte documentatie & inspectierecht

18B.1 Opdrachtgever is verplicht om op eerste verzoek alle administratieve en wettelijke documenten te verstrekken die noodzakelijk zijn ter controle van WKA- en WAS-compliance, waaronder maar niet beperkt tot:

- Identiteitsbewijzen en registratie
- Uittreksel KvK werknemers of onderaannemers
- Loonstroken en urenregistratie
- Geldige arbeidspas, certificering en registraties
- Toestemmings- en verblijfspapieren

18B.2 Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden op te schorten zolang genoemde informatie niet is aangeleverd.

18B.3 Indien documenten ontbreken, verlopen of ondeugdelijk blijken te zijn, worden alle financiële en juridische risico's volledig uitgezonderd van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.

Artikel 19. Opschorting, ontbinding en beëindiging

Opdrachtnemer mag levering, uitvoering of verdere werkzaamheden opschorten indien Opdrachtgever verplichtingen niet tijdig nakomt.

Artikel 20. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam.

Artikel 21. Slotbepalingen

Deze voorwaarden kunnen van tijd tot tijd worden gewijzigd en vervangen eerdere versies.

Document II – Aanvullende voorwaarden personeel en inleen

Deze aanvullende voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst wanneer personeel door J.Kukler Infra B.V. (hierna: “Opdrachtnemer”) wordt geleverd, ingezet of ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1.1 Deze aanvullende voorwaarden gelden naast Document I – Algemene Voorwaarden en zijn specifiek van

toepassing op het leveren, inzetten, detacheren, inhuren of beschikbaar stellen van personeel.

1.2 Indien bepalingen in dit document strijdig zijn met Document I, gaan deze aanvullende voorwaarden voor bij personele inzet.

Artikel 2. Personeel, inzet en gezag

2.1 Personeel blijft altijd in dienst van, of werkzaam onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.2 Tijdens inzet op de werkplek werkt personeel **onder instructies van Opdrachtgever**, zonder dat hiermee enig dienstverband tussen personeel en Opdrachtgever ontstaat.

2.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor dagelijkse aansturing, veiligheid, toezicht en naleving van instructies op de werkplek.

Artikel 3. Identificatie, certificering en bevoegdheden

3.1 Opdrachtnemer levert uitsluitend personeel met de benodigde kwalificaties voor de overeengekomen taken.

3.2 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle project- of locatiegebonden instructies, toegangsautorisaties, identificatieprocedures en verplichte registratiesystemen.

3.3 Wanneer aanvullende certificaten, opleidingen of medische verklaringen vereist zijn, komen deze kosten **voor rekening van Opdrachtgever**, tenzij vooraf anders overeengekomen.

Artikel 3A. Documentatieplicht & registraties

3A.1 Voor inzet van personeel dient Opdrachtgever minimaal de volgende documenten te registreren en te controleren:

- Identiteitsbewijs
- VCA-certificering indien verplicht op locatie
- Eventuele toegangspas / projectregistratie
- Verplichte veiligheidsinstructies

3A.2 Opdrachtnemer mag documenten periodiek opnieuw opvragen.

Artikel 4. Werkuren, tijdsregistratie en inzetduur

4.1 Uren worden geregistreerd op basis van werkbriefjes, digitale urenregistratie of door Opdrachtnemer vastgelegde registratiemethodiek.

4.2 Een werkdag bestaat uit de op project geldende werktijden inclusief redelijke reistijd en pauzes.

4.3 Minimum inzet per dag bedraagt **4 uur**, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.

4.4 Meeruren, avond-, nacht-, storings- en weekendwerk worden vergoed conform vooraf overeengekomen tarieven.

Artikel 5. Veiligheid en omstandigheden

5.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor naleving van Arbowetgeving, veiligheidsvoorschriften, PBM's en werkplekinstructies.

5.2 Indien personeel niet veilig kan werken, is personeel gerechtigd het werk te onderbreken.

5.3 Wachtijd veroorzaakt door onveilige of niet-werkbare omstandigheden wordt volledig doorbelast tegen het overeengekomen uurtarief.

Artikel 6. Afzegging, uitval en vervanging

6.1 Indien Opdrachtgever werk annuleert of last-minute wijzigt, gelden onderstaande kosten:

- annulering < 24 uur voor aanvang: **100%** van geplande inzet
- annulering < 48 uur voor aanvang: **50%** van geplande inzet

6.2 Bij ziekte of uitval van personeel zal Opdrachtnemer zich inspannen om vervanging te regelen, zonder resultaatverplichting.

Artikel 7. Materiaal, gereedschap en voertuigen

7.1 Tenzij anders overeengekomen wordt personeel geleverd **zonder** gereedschap, PBM's of voertuigen.

7.2 Indien apparatuur, voertuigen of gereedschappen van Opdrachtgever worden gebruikt, is Opdrachtgever aansprakelijk voor deugdelijkheid, keuring en verzekering.

Artikel 7A. Veiligheids- en gebruiksrichtlijnen

7A.1 Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige werkplek volgens volledige Arbo-richtlijnen, inclusief PBM's, valbeveiliging en calamiteitenplan.

7A.2 Indien personeel moet stoppen wegens onveilige omstandigheden wordt volledige wachtijd doorbelast.

Artikel 8. Aansprakelijkheid personeel

8.1 Schade die ontstaat tijdens werkzaamheden door personeel geldt als directe projectrisico verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet of ernstige verwijtbare handeling door personeel.

8.2 Schade door onjuiste instructies, onveilige werkmethoden, gebrekkige materialen of risicovol gereedschap komt volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9. Betaling

9.1 Betaling vindt plaats conform artikel 15 van Document I (14 dagen).

9.2 Facturatie geschiedt op basis van werkelijk geregistreerde uren, afgerond per kwartier.

Artikel 10. Einde inzet

10.1 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer tijdig schriftelijk op de hoogte wanneer inzet wordt beëindigd.

10.2 Bij beëindiging dient resterende registratie en administratie direct te worden bevestigd.

Document III – Aanvullende voorwaarden materiaal- & Machine verhuur

Deze aanvullende voorwaarden gelden bij iedere vorm van materieel-, gereedschaps- of machineverhuur, zowel met als zonder bediening (machinist) en vormen één geheel met Document I.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle verhuur- en inzetopdrachten van materieel, machines, gereedschappen, werktuigen en overige hulpmiddelen van Opdrachtnemer.

1.2 Indien dit document strijdig is met Document I, dan gaan deze aanvullende voorwaarden voor, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 2. Soorten verhuur

2.1 Er zijn twee vormen van verhuur:

- a. verhuur zonder bediening – Opdrachtgever is 100% verantwoordelijk voor correcte bediening;
- b. verhuur met bediening (machinist) – bediening geschiedt uitsluitend door personeel van Opdrachtnemer.

2.2 Door Opdrachtgever aangeboden bestuurders, bedieners of machinisten mogen het materieel niet bedienen zonder schriftelijke goedkeuring van Opdrachtnemer.

Artikel 3. Staat van materieel & keuring

3.1 Alle verhuurde middelen worden geleverd in deugdelijke, inzetklare staat, voorzien van wettelijk vereiste keuringen.

3.2 Opdrachtgever controleert het materieel bij ontvangst en meldt eventuele gebreken direct schriftelijk.

3.3 Bij uitblijven van melding wordt materieel geacht zonder gebreken te zijn ontvangen.

Artikel 4. Transport, laden, lossen en bereikbaarheid

4.1 Tenzij anders overeengekomen wordt transport verzorgd door Opdrachtnemer en doorbelast aan Opdrachtgever.

4.2 Werkerreinen dienen bereikbaar en berijdbaar te zijn, inclusief rijplaten indien ondergrond dit vereist.

4.3 Extra transport, wachttijd, verkeerd terrein of omrijden worden doorbelast.

Artikel 5. Gebruik, bediening en beperkingen

5.1 Materieel mag uitsluitend gebruikt worden overeenkomstig de technische specificaties en bodemgesteldheid.

5.2 Het is **verboden** om materieel te gebruiken voor:

- hijswerkzaamheden zonder hijscertificering
- onderwater- of slibwerk zonder toestemming
- werkzaamheden met risico voor omvallen, kantelen of verzakking
- trek-, duw- of sleepwerk waarvoor het materieel niet bedoeld is

5.3 Doorverhuur of uitlenen aan derden is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming.

Artikel 6. Brandstof, slijtage en verbruiksdelen

6.1 Brandstof, olie, vet, tandenslijtage, zaagbladen en overige slijtage-onderdelen zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

6.2 Schade of excessieve slijtage door ondeskundig gebruik wordt aanvullend gefactureerd.

Artikel 6A. Schoonmaak- & eind opleveringsnormen

6A.1 Het materieel moet bij retourlevering technisch correct, schoon, onbeschadigd en vrij van vervuiling worden aangeboden.

6A.2 Indien reiniging of herstel noodzakelijk is, worden deze kosten doorbelast tegen werkelijke kosten + stilstand.

Artikel 7. Stilstand, wachttijd en weersinvloed

7.1 Verhuurkosten lopen door tijdens wachttijd en stilstand buiten schuld van Opdrachtnemer.

7.2 Weersinvloeden, bodeminstabiliteit of onverwachte lokale omstandigheden vallen onder risico van Opdrachtgever.

Artikel 8. Schade, diefstal en verlies

8.1 Tijdens de verhuurperiode is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor:

- schade, functieverlies, storingen of technische defecten
- diefstal, vandalisme of vermissing
- bodem-, kabel- en leidingschade door gebruik

8.2 Alle herstelkosten worden bepaald op basis van werkelijke reparatiekosten + transport + stilstand.

8.3 Bij diefstal of verlies is Opdrachtgever gehouden de nieuwwaarde te vergoeden.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en verzekering

9.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor voldoende verzekering, waaronder WA-, CAR- en projectverzekeringen.

9.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste bediening, terreincondities, verzakking of onjuist gebruik.

Artikel 9A. GPS- en telematica-logging

9A.1 Opdrachtnemer is gerechtigd verhuurde machines te voorzien van track-&-trace, gebruiksmonitoring en foutcodesystemen.

9A.2 Loggegevens zijn leidend voor schadevaststelling, overbelasting en gebruiksnormen.

Artikel 10. Einde verhuur en retourprocedure

10.1 Materieel geldt pas als retour vanaf het moment dat terugontvangst is bevestigd door Opdrachtnemer.

10.2 Bij teruggave wordt een schade- en staatinspectie uitgevoerd.

10.3 Indien materieel niet schoon, leeg, opgeruimd en transportklaar wordt geretourneerd worden reinigings- en afvoerwerkzaamheden doorbelast.